

**ZARZĄDZENIE NR 17/2024
WÓJTA GMINY RACIECHOWICE**

z dnia 13 lutego 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych z zakresu:
przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr LV/404/2023 Rady Gminy Raciechowice z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Raciechowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych z zakresu: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Ogłoszenie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin składania ofert upływa z dniem **05 marca 2024 r.**

§ 3. Wzór Oferty realizacji zadania publicznego, wzór Sprawozdania oraz wzór Umowy stanowią odpowiednio załączniki do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 4. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Raciechowice oraz tablicy ogłoszeń.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta ds. Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Zapobiegania Narkomanii w Urzędzie Gminy Raciechowice.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY
RACIECHOWICE**

Wacław Żarski

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 17/2024

Wójta Gminy Raciechowice

z dnia 13 lutego 2024 r.

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

Wójt Gminy Raciechowice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych z zakresu: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

I. Rodzaj zadania publicznego:

1. Celem konkursu jest zwiększenie ofert rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych będących alternatywą wobec niepożądanych zachowań związanych z używaniem środków psychoaktywnych oraz zagospodarowanie wolnego czasu dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki oraz mieszkańców Gminy Raciechowice poprzez:

- a) organizację i prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych połączonych z elementami profilaktyki uzależnień,
- b) organizację otwartych imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Raciechowice połączonych z kampanią edukacyjną z zakresu profilaktyki uzależnień,
- c) udział w zawodach sportowych poprzedzonych zajęciami z profilaktyki uzależnień,
- d) organizację i prowadzenie cyklicznych otwartych spotkań integracyjnych, zabaw, imprez i konkursów z elementami profilaktyki uzależnień,
- d) organizację i prowadzenie zajęć kulturalno-artystycznych połączonych z elementami profilaktyki uzależnień;

II .Wysokość środków publicznych na realizację zadań oraz zasady przyznawania dotacji

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań określonych w punkcie I ust. 1 wynosi **25 000 zł.**

2. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w pkt I ust. 1 nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

4. Decyzję dotyczącą wyboru ofert podejmuje Wójt Gminy Raciechowice, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej powołanej odrębnym zarządzeniem. Opinia ma charakter doradczy i konsultacyjny.

5. Decyzję o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Raciechowice, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent przed podpisaniem umowy może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego.

6. Wykaz zadań i podmiotów oraz wysokość dotacji przyznanej przez Wójta Gminy Raciechowice w drodze odrębnego zarządzenia podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy Raciechowice oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Raciechowice. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

7. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu statutowej działalności odpłatnej i nieodpłatnej.

8. Dotacja nie może być przeznaczona na dofinansowanie działalności gospodarczej oferenta.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

10. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez wybranego oferenta, w terminach ustalonych przez strony w umowie.

11. W przypadku nieprzestrzegania warunków zawartych w umowie, stwierdzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań lub na podstawie kontroli realizacji zadania, w szczególności: wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

12. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

III. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w okresie od dnia **12 marca 2024 r. do 26 listopada 2024 r.** Szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowie.

2. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko te zadania, które realizowane będą **na terenie Gminy Raciechowice lub na rzecz jej mieszkańców.**

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zmiany rzeczowe i finansowe będą dokonywane na podstawie pisemnych aneksów do umów lub samodzielnie – dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 10% wzrostu danej pozycji kosztorysowej przy nielimitowanym spadku innej pozycji kosztów.

5. Podmiot, z którym podpisana zostanie umowa o wykonanie zadania publicznego jest obowiązany – pod rygorem rozwiązania umowy – zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (zaproszenia, komunikaty, regulaminy, plakaty, ogłoszenia prasowe, wykazy sponsorów etc.) informację o tym, że realizacja ta następuje z udzieleniem przez Gminę Raciechowice dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

6. Wydatki ponoszone z dotacji na realizację zadania publicznego, są **uznawane za kwalifikowane**, o ile:

- a) zostały poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie,
- b) są niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego i mają bezpośredni związek z celami zadania,
- c) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
- d) zostały faktycznie poniesione i prawidłowo udokumentowane, potwierdzone właściwymi dowodami księgowymi oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej,
- e) zostały przewidziane w budżecie zadania,
- f) są zgodne z przepisami,
- g) wydatki na koszty administracyjne (w tym m.in. koordynację zadania, obsługę księgową) nie przekroczyć 10% wnioskowanej kwoty dotacji.

7. Przez pojęcie wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej (wraz z dowodami zapłaty).

8. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian w kosztorysie w sposób określony w zawartej umowie.

9. Oferent jest zobowiązany do zapewnienia na realizację zadania udziału przynajmniej 5% środków finansowych: własnych lub pochodzących z innych źródeł lub wkładu osobowego.

10. Niedopuszczalne jest przedstawienie do rozliczenia faktur i rachunków wystawionych z datą sprzedaży przed/po terminie określonym w zawartej umowie i zapłaconych przed/po terminie określonym w umowie.

11. Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy:

- a) należy zdefiniować w ofercie rodzaj wykonywanej pracy przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (np. koordynacja, obsługa techniczna, obsługa księgowa itp.),

- b) należy przedstawić w ofercie wycenę wkładu osobowego z podaniem kwoty (wg cen rynkowych) za godzinę pracy,
- c) do sprawozdania należy dołączyć (do wglądu) porozumienia/umowy lub oświadczenia o pracy wolontariackiej zawarte z wolontariuszami lub w przypadku pracy społecznej członków stowarzyszenia – oświadczenia o pracy własnej.

12. Koszty niekwalifikowane (związane z realizacją zadania ponosi oferent):

- a) podatek od towarów i usług, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy prawa,
- b) zakup pojazdów (paliwa do pojazdów), infrastruktury, nieruchomości,
- c) wydatki inwestycyjne,
- d) odsetki od faktur zapłaconych po terminie, zadłużenia, koszty kar, grzywien, procesów sądowych,
- e) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- f) działalność gospodarcza oferenta.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie podpisanej oferty i dostarczenie do Urzędu Gminy Raciechowice - Biuro Obsługi Klienta do dnia **5 marca 2024 r. do godziny 15:30**.
2. O zachowaniu terminu decydować będzie data wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy Raciechowice. Odpowiedzialność za terminowe złożenie oferty ponosi oferent. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferta wspólna może być złożona przez dwie lub więcej organizacji – na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z póź. zm.). Oferta wspólna wskazuje, które działania będą wykonywane przez poszczególne organizacje oraz sposób ich reprezentacji.
4. Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
5. Oferty przesłane drogą mailową lub faksem nie będą rozpatrywane.
6. Oferty należy wypełnić w następujący sposób:
 - a) ofertę należy sporządzić w języku polskim,
 - b) każda rubryka oferty musi być wypełniona, jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: „nie dotyczy”,
 - c) nie można zmieniać kolejności rubryk,
 - d) w ofercie należy przedstawić szczegółowy plan finansowy (kosztorys) i rzeczowy (harmonogram) zadania,

e) ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta (zgodnie z odpisem KRS lub innego właściwego rejestru), przy podpisach umieścić należy pieczęć oferenta (organizacji),

7. Dodatkowo w przypadku oferentów, którzy nie podlegają rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym należy do oferty dołączyć dokument z właściwego rejestru.

V. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych w terminie **do dnia 12 marca 2024 r.** Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję konkursową.

2. **Ocena formalna** polegać będzie na sprawdzeniu czy:

- a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
- b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- c) zadanie mieści się w działalności statutowej (nieodpłatnej, odpłatnej) oferenta,
- d) oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty,
- e) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z odpisami z właściwego rejestru,
- f) w ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy (kosztorys) zadania, spójny z rzeczowym (harmonogram),
- g) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
- h) wszystkie pola oferty są wypełnione (w tym: oświadczenia pod ofertą),
- i) oferent nie pobiera świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, jeśli nie prowadzi działalności odpłatnej w zakresie, w jakim realizowane jest zadanie publiczne,
- j) w kosztorysie koszty niekwalifikowane ujęto w środkach finansowych innych niż wnioskowana dotacja,
- k) termin realizacji zadania wpisany do oferty mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

3. Wstępna ocena formalna złożonych na konkurs ofert będzie dokonywana przez Pełnomocnika Wójta ds. Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Zapobiegania Narkomanii w Urzędzie Gminy Raciechowice.

4. W sytuacji niespełnienia wymogów określonych w pkt: 2 podpunkt a), b), d) i k) (braki nieusuwalne) oferent nie będzie wzywany do uzupełnienia braków formalnych.

5. W przypadku stwierdzenia niespełnienia pozostałych wymogów określonych w ust. 2 (braki usuwalne) oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych na adres e-mail lub telefon podany w ofercie, do ich usunięcia w terminie 3 dni.

6. Wyniki wstępnej oceny formalnej wszystkich złożonych na konkurs ofert zostaną przekazane Komisji konkursowej, która dokona właściwej oceny formalnej.

7. W trakcie oceny formalnej osoby oceniające ofertę mogą poprawić oczywiste pomyłki pisarskie oraz oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.

8. W przypadku określonym w ust. 4 oraz w przypadku nieusunięcia braków formalnych usuwalnych w wyznaczonym terminie **oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych i nie będzie podlegać dalszej ocenie.**

9. **Ocena merytoryczna** polegać będzie na ocenie ofert pod względem:

- a) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
- b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
- d) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego - planowanego przez organizację pozarządową finansowego wkładu własnego (czyli środków finansowych własnych organizacji lub środków pochodzących z innych źródeł) na realizację zadania publicznego,
- e) planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- f) realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków),
- g) innowacyjności,
- h) korzyści, jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom Gminy.

10. Wszystkie kryteria oceny merytorycznej będą oceniane w skali 0-5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi **50%** maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

VI. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach.

W roku 2023 oraz do dnia 13.02.2024 r. Gmina Raciechowice zrealizowała zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na zasadach otwartego konkursu ofert, w których kwota dotacji wyniosła: 44 580,11 zł.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, które wykonują zadania publiczne udostępniają informację publiczną na zasadach i w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Dodatkowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy Raciechowice, w pok. nr 27 lub telefonicznie pod numerem (12) 37-25-204. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na stronie internetowej Urzędu Gminy Raciechowice pod adresem www.raciechowice.pl

**WÓJT GMINY
RACIECHOWICE**
Wacław Żarski