

**URZĄD GMINY RACIECHOWICE
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO PRACY
DS. INWESTYCJI**

Niezbędne wymagania od kandydatów:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie wyższe techniczne - kierunek budownictwo,
3. Staż pracy - 3 lata pracy na stanowisku związanym z budownictwem,
4. Bardzo dobra znajomość ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o samorządzie gminnym, znajomość procesu inwestycyjnego, znajomość kosztorysowania,
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. Stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku,
7. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Nieposzlakowana opinia,
9. Biegła znajomość obsługi komputera, w tym m. in. programów komputerowych WORD, EXEL,
10. Prawo jazdy kat. B.

Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1. Umiejętność podejmowania decyzji,
2. Umiejętność stosowania przepisów,
3. Umiejętność analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych,
4. Predyspozycje osobowościowe tj.: kreatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność skutecznego komunikowania się, odpowiedzialność, terminowość, sumienność, bezstronność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, wysoka kultura osobista,
5. Mile widziana znajomość odbiorów i rozliczeń inwestycji;
7. bardzo dobra organizacja pracy własnej,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Udział w przygotowaniu propozycji inwestycji oraz prowadzenie postępowań i prac przygotowawczych procesów inwestycyjnych gminy,
2. Przygotowywanie umów z wykonawcami i nadzór nad ich wykonaniem,
3. nadzór merytoryczny z ramienia inwestora nad inwestycjami w trakcie procesu inwestycyjnego pod względem zgodności z dokumentację projektową, kosztorysową i wydanymi pozwoleniami na budowę,
4. Bieżąca kontrola wykonywanych robót i inwestycji,
5. Udział w odbiorach częściowych i końcowych zadań inwestycyjnych oraz przekazywanie ich do użytkowania,
6. Rzeczowe i finansowe uzgadnianie i rozliczanie inwestycji,
7. Sporządzanie raportów, analiz, sprawozdań dotyczących zakresu zajmowanego

stanowiska,

8. Pozyskiwanie i rozliczanie środków zewnętrznych.

Warunki pracy:

1. Praca przy komputerze.
2. Wyjazdy po terenie Gminy.
3. Czas pracy: pełny etat.
4. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony.
5. Miejsce pracy: Urząd Gminy w Raciechowicach.

Wymagane dokumenty:

1. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
2. List motywacyjny,
3. Dokument poświadczający wykształcenie: świadectwo, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane na danym stanowisku pracy uprawnienia obligatoryjne,
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. Oświadczenie kandydata, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na w/w stanowisku (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia wystawionego przez lekarza medycyny pracy),

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, szczegółowe CV) powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: „Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Raciechowice reprezentowaną przez Wójta Gminy Raciechowice z siedzibą 32-415 Raciechowice 277 moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko urzędnicze. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO i może być wycofana w dowolnym momencie, lecz nie wpływa to na ważność czynności wykonanych przed jej wycofaniem ”.

Na danym stanowisku pracy:

Może zostać zatrudniona osoba niepełnosprawna, o niepełnosprawności pozwalającej na pełne wykonywanie obowiązków służbowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Raciechowice – Dziennik Podawczy) lub
- pocztą na adres Urzędu Gminy Raciechowice (32-415 Raciechowice 277)
- z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko ds. inwestycji”

- w terminie **do dnia 28 września 2023 roku /data wpływu/**.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Nabór składać się będzie z II etapów:

I etap - wstępny - sprawdzanie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne wskazane powyżej jako niezbędne i złożą komplet wymaganych dokumentów w niniejszym naborze, zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru.

O terminie i miejscu kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

II etap - końcowy – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne. Osobą wyłonioną w drodze naboru jest kandydat z największą ilością otrzymanych punktów. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Raciechowice <http://www.raciechowice.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Po przeprowadzonych rozmowach informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP-ie Urzędu Gminy Raciechowice oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu. Złożonych dokumentów Urząd Gminy Raciechowice nie zwraca. Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego aplikacje wysłane w odpowiedzi na nabór zostaną komisyjnie zniszczone.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuję, iż administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Urząd Gminy Raciechowice reprezentowanym przez Wójta Gminy Raciechowice z siedzibą w 32-415 Raciechowice 277. Dane będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w tym udostępniane w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania w Biuletynie Informacji Publicznej w celu ogłoszenia informacji o wynikach procedury rekrutacji zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych. Natomiast jeśli osoba ubiegająca się o zatrudnienie podaje dobrowolnie więcej informacji, niż wynika to z ww. przepisów prawa, wówczas podstawą prawną do ich przetwarzania jest zgoda tej osoby. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Raciechowice, dnia 13.09. 2023 roku

**WÓJTA GMINY
RACIECHOWICE**

Wacław ZarSKI