

**ZARZĄDZENIE NR 33/2019
WÓJTA GMINY RACIECHOWICE
z dnia 19 lutego 2019 r.**

**w sprawie: określenia zasad organizacji pracy przedszkoli, szkół, zespołów szkół
prowadzonych przez Gminę Raciechowice na rok szkolny 2019/2020**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) oraz art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się zasady organizacji pracy przedszkoli, szkół, zespołów szkół prowadzonych przez Gminę Raciechowice na rok szkolny 2019/2020 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Raciechowicach.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli, szkół, zespołów szkół prowadzonych przez Gminę Raciechowice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY
RACIECHOWICE**
Wacław Żarski

Zasady organizacji pracy przedszkoli, szkół, zespołów szkół prowadzonych przez Gminę Raciechowice na rok szkolny 2019/2020

I. Postanowienia ogólne

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy przedszkoli, szkół i zespołów szkół prowadzonych przez Gminę Raciechowice - stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2019/2020.
2. Arkusz organizacyjny powinien być opracowany przez dyrektora w powiązaniu z planem finansowym danej jednostki oświatowej, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacyjnego przedszkoli, szkół i zespołów szkół, a w szczególności w obszarach:
 - 1) przestrzegania ramowych planów nauczania,
 - 2) zatrudnienia nauczycieli zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami,
 - 3) przyznawania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze,
 - 4) przydzielenia ilości godzin nadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) dokonania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II. Zasady dotyczące tworzenia oddziałów, podziału uczniów na grupy, łączenia klas

1. Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym nie może być większa niż 25. Przyjęcie do oddziału przedszkolnego ucznia zamieszkałego w innej gminie w postępowaniu uzupełniającym może mieć miejsce wówczas, gdy przedszkole lub szkoła podstawowa z oddziałem przedszkolnym dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to utworzenia dodatkowego oddziału przedszkolnego.
2. Przydział godzin nauczycielskich w przedszkolu i oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej odbywa się w oparciu o deklarowany przez rodziców/opiekunów prawnych czas pobytu uczniów na rok szkolny 2019/2020, nie dłuższy niż normy podane w pkt. 3.
3. Czas pracy przedszkoli:
 - a) Samorządowe Przedszkole w Raciechowicach – 10-cio godzinny wymiar.
 - b) Samorządowe Przedszkole w Gruszowie – 9-cio godzinny wymiar.
 - c) Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Krzesławicach – 6-cio godzinny.
4. Przerwy urlopowe w przedszkolach w roku szkolnym 2019/2020:
 - a) Samorządowe Przedszkole w Raciechowicach – od 01.08.2019 do 31.08.2019
 - b) Samorządowe Przedszkole w Gruszowie – od 01.07.2019 do 31.07.2019
 - c) Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Krzesławicach – 01.07.2019 do 31.07.2019.
5. Szkoły planują liczbę oddziałów i ich liczebność biorąc pod uwagę niż demograficzny i zmniejszającą się liczbę dzieci w rocznikach rozpoczynających naukę.
6. Liczba uczniów w klasach pierwszych, drugich i trzecich szkół podstawowych nie może być większa niż 25.
7. W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym z zajęciami prowadzonymi w klasach I szkoły podstawowej.
8. Określa się szczegółowe warunki w zakresie organizacji klas łączonych dla szkół podstawowych:
 - a) łączenie klas w szkole podstawowej następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi mniej niż 12 uczniów,

- b) klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 12 łączy się na tym samym etapie edukacji nauczania,
 - c) na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach łączonych przeznaczają się w szkolnym planie nauczania taką liczbę godzin, aby była zapewniona realizacja przyjętych programów nauczania.
9. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Raciechowice mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
 10. Rekrutacja na wolne miejsca w szkole podstawowej, o których mowa w ust. 7, nie może spowodować konieczności utworzenia dodatkowego oddziału lub dodatkowego podziału na grupy. Przed podjęciem postępowania rekrutacyjnego należy uzyskać pisemną zgodę Wójta Gminy Raciechowice.
 11. Jeżeli liczebność klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Raciechowice nie przekroczy 8 uczniów, Wójt Gminy Raciechowice może wskazać jako miejsce realizacji obowiązku szkolnego szkołę podstawową inną niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka. W tym przypadku przepisu art. 20a ust. 5 ustawy o systemie oświaty nie stosuje się, a przepis art. 17 ust. 3 cytowanej ustawy stosuje się odpowiednio.
 12. Przy planowaniu liczebności oddziałów klas pierwszych szkół podstawowych, należy tak rozplanować ich liczebność by nie doprowadzać do dodatkowych podziałów na grupy.
 13. Dyrektor dokonuje podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
 14. Przy podziale na grupy, należy brać pod uwagę realną liczbę uczniów uczęszczających na zajęcia (dotyczy m.in. zajęć z wychowania fizycznego, gdzie wielu uczniów korzysta ze stałych zwolnień lekarskich, uczniów realizujących nauczanie indywidualne przyznane na co najmniej jeden semestr szkolny). W sytuacji małej liczebności uczniów w oddziale podział na zajęcia wychowania fizycznego na grupy dziewcząt i chłopców nie obowiązuje, należy wówczas tworzyć grupy międzyoddziałowe lub międzyklasowe.
 15. Godziny zajęć wynikające z godzin do dyspozycji dyrektora, nie podlegają zwiększeniu w sytuacji przydzielenia ich na zajęcia podlegające podziałowi na grupy.
 16. W klasach 1-3 zajęcia z wychowania fizycznego należy przydzielić nauczycielowi edukacji wczesnoszkolnej.
 17. Przy organizacji zajęć w świetlicach szkolnych należy brać pod uwagę realną liczbę uczniów wynikającą z udokumentowanej potrzeby zapewnienia im opieki, którzy ze względu na rozkład jazdy dowozu zorganizowanego przez Gminę Raciechowice lub czas pracy rodziców/opiekunów prawnych muszą dłużej przebywać w szkole.
 18. Przydział godzin nauczycielskich w świetlicy szkolnej odbywa się w oparciu o planowany czas pobytu ucznia w roku szkolnym 2019/2020, nie dłuższy niż godziny wskazane w załączniku nr 2.

III. Polityka kadrowa

1. Zaleca się dyrektorom, z zastrzeżeniem ust. 2 zatrudnianie nauczycieli przy zachowaniu następującej kolejności:
 - 1) nauczycieli o pełnych kwalifikacjach określonych w odrębnych przepisach, którzy tracą pracę w wyniku likwidacji stanowisk oraz zmian organizacyjnych w jednostkach oświatowych uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, którzy nie posiadają ani nie nabywają uprawnień emerytalnych oraz nie są zatrudnieni w innych szkołach i placówkach oświatowych,
 - 2) nauczycieli, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
 - 3) nauczycieli mających zagwarantowany etat w innej jednostce oświatowej, po wyczerpaniu wszelkich możliwości pozyskania nauczyciela z kwalifikacjami i po uprzednim uzyskaniu informacji jak w ust. 1 pkt. 1 i 2.
 - 4) zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w odrębnych przepisach,

- 5) nauczycieli emerytów, po wyczerpaniu wszelkich możliwości pozyskania nauczyciela po wyczerpaniu wszelkich możliwości pozyskania nauczyciela z kwalifikacjami, po uprzednim uzyskaniu informacji z Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół, zwanego dalej GZEAS o braku kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli poszukujących pracy, a zarejestrowanych w „banku kadr”.
2. Nauczyciele poszukujący pracy winni być zarejestrowani w banku kadr prowadzonym przez GZEAS.
3. Normy zatrudnienia dla bibliotek:
 - a) Szkoła Podstawowa w Raciechowicach – 1 etat,
 - b) Szkoła Podstawowa w Krzesławicach – 0,5 etatu,
 - c) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Gruszowie – 0,5 etatu.
4. Normy zatrudnienia dla pedagogów:
 - a) Szkoła Podstawowa w Raciechowicach – 22 godziny tygodniowo,
 - b) Szkoła Podstawowa w Krzesławicach – 6 godzin tygodniowo,
 - c) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Gruszowie – 12 godzin tygodniowo.
5. Wymiar etatu psychologa, logopedy: zgodnie z wymogami zawartymi w orzeczeniach.
6. Z tym samym pracodawcą w zakresie wykonywania pracy tego samego rodzaju, pracownik może pozostawać tylko w jednym stosunku pracy.
7. W arkuszu organizacyjnym nie planuje się:
 - 1) zatrudnienia nauczycieli, z którymi zostanie zawarta umowa o pracę od 1 września (przydział następuje w aneksie nr 1 do arkusza organizacyjnego),
 - 2) dopełnień i uzupełnień etatu (przydział następuje w aneksie nr 1 do arkusza organizacyjnego).
5. Dyrektor przedszkola, szkoły lub zespołu szkół rozlicza i kontroluje realizację zatwierdzonych godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw realizowanych przez nauczycieli.
6. Zastępstwa za nieobecnego nauczyciela w trakcie roku szkolnego (po 30 września) z powodu urlopu zdrowotnego, urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, długotrwałej choroby powinny być obsadzane w miarę sposobności w formie godzin ponadwymiarowych, z zachowaniem zaleceń jak w ust. 1 najlepiej w kolejności stażysta, kontraktowy, mianowany, dyplomowany.
7. Pracownicy administracji i obsługi przedszkoli i szkół są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202 ze zm.).
8. Normy zatrudnienia dla sekretariatów: 1 etat na szkołę.

IV. Płatne urlopy dla poratowania zdrowia nauczycieli

1. Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor przedszkola, szkoły, zespołu szkół w oparciu o przepisy Karty Nauczyciela.
2. Godziny wynikające z urlopu dla poratowania zdrowia udzielonego od 1 września przydzielone zostają w aneksie nr 1 do arkusza organizacyjnego.
3. Zaleca się zatrudnianie nauczycieli w ramach godzin wynikających z urlopu dla poratowania zdrowia, do końca rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych tj. zgodnie z potrzebami szkoły maksymalnie do dnia 30 czerwca (zatrudnienie do 31 sierpnia możliwe tylko dla nauczycieli realizujących staż, po uprzednim wniosku do Wójta Gminy Raciechowice).

V. Nauczanie indywidualne i rewalidacja

1. Godziny zajęć nauczania indywidualnego i rewalidacji przyznawane są w oparciu o:
 - 1) orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - 2) wniosek rodziców lub prawnych opiekunów o przyznanie dodatkowych godzin nauczania indywidualnego lub rewalidacji skierowane do dyrektora szkoły,
 - 3) decyzję dyrektora w sprawie przyznania dodatkowych godzin nauczania indywidualnego lub rewalidacji.

2. W przypadku braku kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 nie będzie wydawana zgoda na realizację tej formy nauczania.
3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego realizowanych bezpośrednio z dzieckiem/ucznikiem wynosi:
 - 1) dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym – 4 godziny,
 - 2) dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej – 6 godzin,
 - 3) dla uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej – 8 godzin,
 - 4) dla uczniów klas VII – VIII – 10 godzin.
4. Minimalny wymiar godzin, określony w ust. 3 może zostać zwiększony wyłącznie przez Wójta Gminy Raciechowice na podstawie stosownego wniosku w tej sprawie.
5. Tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych wynosi 2 godziny.
6. Godziny nauczania indywidualnego i rewalidacji przydzielane są w aneksie nr 1 do arkusza organizacyjnego, po faktycznym zgłoszeniu dziecka na zajęcia.
7. Zaleca się w miarę możliwości przydzielenie godzin nauczania indywidualnego i rewalidacji jako stałych godzin ponadwymiarowych (ewentualnie dopełnienie etatu).

VI. Tryb przygotowywania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Raciechowice

1. Arkusz organizacji przedszkola, szkoły, zespołu szkół opracowuje dyrektor i przedkłada w siedzibie GZEAS w nieprzekraczalnym terminie do 15 marca 2019r., w 2 egzemplarzach wraz z załącznikami:
 - 1) wykaz kadry pedagogicznej z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach, z proponowanym przydziałem godzin i przedmiotem nauczania,
 - 2) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2019/2020, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
 - 3) wykaz imienny pracowników administracji i obsługi, z podaniem wymiaru zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę,
 - 4) szkolne plany nauczania dla każdego oddziału na cykl kształcenia,
 - 5) wykaz nauczycieli zagrożonych utratą pracy lub zatrudnieniem w niepełnym wymiarze czasu pracy w roku szkolnym 2019/2020.
 - 6) wykaz nauczycieli, którzy z dniem 31 sierpnia 2019 r. osiągną uprawnienia emerytalne,
 - 7) wykaz nauczycieli odchodzących na emeryturę,
 - 8) zestawienie wakatów w arkuszu w roku szkolnym 2019/2020.
 - 9) zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W zestawieniu należy ująć: liczbę uczniów objętych pomocą, liczbę godzin tygodniowo zajęć z zakresu pomocy, nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 10) faktyczny i deklarowany czas pobytu dzieci w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020 (załącznik nr 1),
 - 11) faktyczny i planowany czas pobytu uczniów w świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020 (załącznik nr 2),
 - 12) ruch kadrowy pracowników pedagogicznych w roku szkolnym 2019/2020 (załącznik nr 3).
2. Ostateczny termin zatwierdzania arkuszy organizacji na rok szkolny 2019/2020 przez organ prowadzący ustala się do dnia 30 maja 2019 r.
3. W arkuszu organizacji przedszkola, szkoły, zespołu szkół należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego urlopu). W przypadku jakichkolwiek zmian należy dokonać korekty tego wykazu w aneksach.

4. W przypadku zmian w organizacji pracy przedszkola, szkoły, zespołu szkół w stosunku do projektu złożonego w kwietniu dyrektor zobowiązany jest złożyć aneks nr 1 do arkusza organizacyjnego w terminie do 29 sierpnia 2019 r. do organu prowadzącego w formie papierowej w 2 egzemplarzach wraz z załącznikami (wykaz załączników analogiczny jak przy arkuszu organizacyjnym).
5. Aneks nr 1 do arkusza organizacyjnego (załącznik nr 4) zatwierdza organ prowadzący do 1 września 2019r.
6. Nieprzedłożenie aneksu nr 1 do arkusza organizacyjnego w terminie określonym w ust. 4 skutkuje wszczęciem procedury odwoławczej ze stanowiska dyrektora w trybie art. 38 ust. 1 pkt. 1 lit a-b ustawy o systemie oświaty oraz prowadzeniem pracy przedszkola, szkoły lub zespołu szkół na podstawie zatwierdzonego w maju arkusza organizacyjnego.
7. Każda zmiana w organizacji pracy przedszkola, szkoły, zespołu szkół w trakcie roku szkolnego wymaga sporządzenia aneksu do arkusza organizacyjnego dostarczonego do organu prowadzącego w 2 egzemplarzach. Aneks wymaga szczegółowego uzasadnienia i powinien być złożony co najmniej na 5 dni roboczych przed datą wprowadzenia zmian (skrócenie terminu możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach). Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian przed zatwierdzeniem aneksu.
8. Wszystkie aneksy do arkusza organizacyjnego sporządzane w trakcie roku szkolnego powinny być opieczetowane pieczęcią szkoły, podpisane przez dyrektora oraz opatrzone stosownym komentarzem.

WÓJT GMINY
RACIECHOWICE

Wacław ZarSKI

**Faktyczny i deklarowany czas pobytu dzieci
w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej
w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020**

Lp.	Godzina (od do)	Liczba uczniów faktyczna/zadeklarowana w przedszkolu / oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej:									
		poniedziałek		wtorek		środa		czwartek		Piątek	
		2018/2019	2019/2020	2018/2019	2019/2020	2018/2019	2019/2020	2018/2019	2019/2020	2018/2019	2019/2020
1.	6.30-7.00										
2.	7.00-7.30										
3.	7.30- 8.00										
4.	8.00- 8.30										
5.	8.30- 9.00										
6.	9.00- 10.00										
7.	10.00- 11.00										
8.	11.00- 12.00										
9.	12.00- 13.00										
10.	13.00- 13.30										
11.	13.30- 14.00										
12.	14.00- 14.30										
13.	14.30- 15.00										
14.	15.00- 15.30										
15.	15.30- 16.00										
16.	16.00- 16.30										

.....
data, pieczętka i podpis dyrektora

**Faktyczny i planowany czas pobytu uczniów w świetlicy szkolnej
w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020**

Lp.	Godzina (od do)	Liczba uczniów faktyczna/zadeklarowana w szkole:									
		poniedziałek		wtorek		środa		czwartek		piątek	
		2018/2019	2019/2020	2018/2019	2019/2020	2018/2019	2019/2020	2018/2019	2019/2020	2018/2019	2019/2020
2.	7.00-7.30										
3.	7.30- 8.00										
4.	8.00- 8.30										
5.	8.30- 9.00										
6.	9.00- 10.00										
7.	10.00- 11.00										
8.	11.00- 12.00										
9.	12.00- 13.00										
10.	13.00- 13.30										
11.	13.30- 14.00										
12.	14.00- 14.30										
13.	14.30- 15.00										
14.	15.00- 15.30										
15.	15.30- 16.00										

.....
data, pieczętka i podpis dyrektora

Załącznik Nr 3

Ruch kadrowy pracowników pedagogicznych w roku szkolnym 2019/2020

PRACOWNICY PEDAGOGICZNI		Nazwisko i imię*	St. awansu	Staż pracy/ staż ped.	Stanowisko	Nauczany przedmiot*	Typ szkoły / placówki	Liczba godzin
1		2	3	4	5	6		7
NAUCZYCIELE POSZUKUJĄCY PRACY								
I	PRZEWIDZIANI DO ZWOLNINIA Z ART. 20 KN							
OFERTY PRACY								
II	WAKATY NA STANOWISKACH PEDAGOGICZNYCH							

* w przypadku nauczycieli poszukujących pracy należy wpisać wszystkie typy szkół/ placówek i przedmioty, do nauczania których nauczyciel posiada kwalifikacje

.....
data, pieczętka i podpis dyrektora

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczętka szkoły lub placówki/

Aneks Nr do arkusza organizacji na rok szkolny 2019/2020

..... obowiązujące od dnia
(nazwa szkoły lub placówki)

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Kwalifikacje do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju prowadzonych zajęć	Liczba godzin przed zmianą	Liczba godzin po zmianie	Uwagi
1.						
...						

Uzasadnienie zmian:

.....
.....

Treść	Liczba godzin przed zmianą	Liczba godzin po zmianie	Różnica
Łączna liczba godzin nauczycielskich			
Łączna liczba godzin ponadwymiarowych			
Łączna liczba nauczycieli zatrudnionych			
Łączna liczba nauczycieli pełnozatrudnionych			
Łączna liczba nauczycieli niepełnozatrudnionych			

zatwierdzam / nie zatwierdzam
data, podpis Wójta Gminy Raciechowice

.....
data, pieczętka i podpis dyrektora

