

## PROJEKT

Załącznik do Uchwały Nr.....  
Rady Gminy Raciechowice  
z dnia .....roku

### **"Roczny Program Współpracy Gminy Raciechowice z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023"**

Rozdział 1	
Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2	
Cele programu	3
Rozdział 3	
Zasady współpracy	3
Rozdział 4	
Partnerzy programu	4
Rozdział 5	
Przedmiot współpracy	4
Rozdział 6	
Formy współpracy	4
Rozdział 7	
Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne do realizacji w 2023 r.	6
Rozdział 8	
Sposób realizacji programu	6
Rozdział 9	
Ocena realizacji programu	8
Rozdział 10	
Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji	8
Rozdział 11	
Zasady powoływania i działania komisji konkursowych do opiniowania ofert	9
Rozdział 12	
Postanowienia końcowe	9

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Działające na terenie Gminy Raciechowice organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zauważalny sposób wpływają na ponoszenie jakości życia społecznego mieszkańców. Szeroka tematyka zadań, w które angażują się organizacje, ich społeczny charakter, wysoki poziom merytoryczny podejmowanych inicjatyw, zaangażowanie wolontariuszy powodują, że są cennym partnerem samorządu.

Doceniając pracę organizacji pozarządowych, Rada Gminy Raciechowice i Wójt Gminy Raciechowice deklarują wolę współpracy na rzecz dobra mieszkańców Gminy ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, a także wyrażają intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych niniejszym programem.

Program powstał we współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Raciechowice w ramach konsultacji społecznych.

#### **§ 2**

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- |   |   |
|---|---|
| <b>Ustawie -</b>  | rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.),   |
| <b>Organizacjach -</b>                                  | rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327),   |
| <b>Programie -</b>                                      | rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Raciechowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2023,                                    |
| <b>Konkursie -</b>                                      | rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,  |
| <b>Dotacji -</b>  | należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone na zadania zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt.1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634). |
| <b>Gminie-<br/>Urzędzie-<br/>Wójtcie -<br/>Radzie -</b> | należy przez to rozumieć Gminę Raciechowice,<br>należy przez to rozumieć Urząd Gminy Raciechowice,<br>należy przez to rozumieć Wójta Gminy Raciechowice,<br>należy przez to rozumieć Radę Gminy Raciechowice.   |

## **Rozdział 2**

### **Cele programu**

#### **§ 3**

Celem głównym Programu jest: budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych poprzez:

- 1) umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 2) wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych.

#### **§ 4**

Cel główny jest realizowany poprzez cele szczegółowe programu obejmujące:

- 1) uzupełnianie działań gminy w zakresach nie obejmowanych przez struktury samorządowe,
- 2) usystematyzowanie form i zasad współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 3) integrację podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 4) racjonalizację kosztów działań i świadczenia usług poprzez m.in. społeczną pracę wolontariuszy
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 6) podnoszenie jakości życia mieszkańców,
- 7) pobudzenie mieszkańców do aktywności obywatelskiej,
- 8) zwiększenie i uatrakcyjnienie ofert spędzania wolnego czasu.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 5**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) partnerstwa – oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 2) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwieniu im realizacji zadań publicznych;
- 3) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 4) uczciwej konkurencji – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego;
- 5) jawności i równego dostępu do informacji – zgodnie z którą organy samorządu Gminy udostępniają w sposób jawny i publiczny informacje o zamiarach i celach

- realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 6) efektywności – w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami do efektywnej realizacji zadań publicznych.

## **Rozdział 4 Partnerzy programu**

### **§ 6**

1. Ze strony Gminy w realizacji programu uczestniczą:
  - 1) Rada – w zakresie kreowania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania priorytetowych zadań publicznych do wspólnej realizacji z organizacjami pozarządowymi,
  - 2) Wójt – w zakresie realizacji polityki określonej w pkt. 1) , przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy w prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami i koordynowania Programu,
  - 3) gminne jednostki organizacyjne w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
2. Ze strony organizacji pozarządowych i innych podmiotów, w realizacji programu uczestniczą:
  - 1) wszystkie organizacje i podmioty z terenu Gminy lub których terenem działania jest Gmina
  - 2) wszystkie organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, wyrażające wolę współpracy z Gminą Raciechowice.
3. Bieżąca współpraca prowadzona jest za pośrednictwem pracowników Urzędu odpowiedzialnych za poszczególne obszary współpracy.

## **Rozdział 5 Przedmiot współpracy**

### **§ 7**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych ustawami,
- 2) podniesienie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy.

## **Rozdział 6 Formy współpracy**

### **§ 8**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może być realizowana w formie pozafinansowej oraz finansowej.

## § 9

1. Pozafinansowe formy współpracy to:
  - 1) formy informacyjno-promocyjne:
    - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
    - b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą priorytetowe w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach i ich wynikach;
    - c) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców gminy oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach. Działania promocyjne mogą być prowadzone poprzez: zamieszczanie informacji na stronie internetowej gminy, oficjalnym profilu gminy w mediach społecznościowych, na tablicach ogłoszeń itp.
  - 2) formy organizacyjne i szkoleniowe:
    - a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
    - b) organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
    - c) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych i innych podmiotów.
  - 3) inne formy, obejmujące w szczególności:
    - a) udostępnianie organizacjom pozarządowym w drodze bezprzetargowej, na preferencyjnych warunkach, lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń należących do Gminy Raciechowice w celu prowadzenia swoich aktywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    - b) możliwość zawierania porozumień w związku z realizacją wspólnych przedsięwzięć;
    - c) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie prawa i księgowości;
    - d) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych;
    - e) udzielanie pomocy merytorycznej związanej z realizacją wykonywania zadań publicznych;
    - f) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą Raciechowice, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
    - g) obejmowanie patronatem Wójta Gminy Raciechowice przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
    - h) udostępnianie zasobów rzeczowych: lokalowych i sprzętowych, niezbędnych do przeprowadzenia spotkań.
2. Finansowe formy współpracy polegają na powierzeniu realizacji zadań publicznych w oparciu o art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy, w zakresie:
  - 1) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 2) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 3) pozakonkursowy tryb powierzania zadań.

## **Rozdział 7**

### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne do realizacji w 2022 roku**

#### **§10**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Do zaplanowanych na 2023 rok zadań priorytetowych do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi należy wspieranie i upowszechnianie:
  - 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 2) działania na rzecz pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - 3) promocja i organizacja wolontariatu,
  - 4) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
  - 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
3. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej ofert stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.
4. Rekomenduje się, by zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywały się przy poszanowaniu zasobów środowiska przyrodniczego oraz przy wykorzystaniu zrównoważonych rozwiązań. Mając szczególnie na względzie zasadę „zero waste”, która dotyczy zarówno „niemarnowania” żywności, minimalizowania śmiecia oraz odpowiedniego planowania spożycia, tak by nie powstawało zbyt wiele odpadów. Chodzi o szeroko pojęte „nie śmiecić” na wielu etapach, od świadomych zakupów, przez właściwe obchodzenie się z żywności (odpowiednie przechowywanie i planowanie posiłków), gospodarowanie resztkami (kompostowanie odpadów, dawanie przedmiotom drugiego życia).

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§11**

1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się na podstawie otwartego konkursu ofert, w trybach przewidzianych ustawą, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursów, tryb oceny ofert oraz kontroli wykonania zadań publicznych określi Wójt w odrębnych zarządzeniach.
3. Informację o otwartym konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości w formie:
  - 1) elektronicznej na stronie internetowej Gminy Raciechowice: [www.raciechowice.pl](http://www.raciechowice.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Raciechowice;
  - 2) tradycyjnej – na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Raciechowice.

4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w pkt. 3.
5. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Gminy, mogą być ogłaszane konkursy na realizację zadań publicznych, których nie uwzględniono w Programie.
6. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
7. Na podstawie oferty organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, Wójt w trybie art. 19a ustawy, może zlecić wykonanie zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione będą łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekroczy kwoty 10 000 zł;
  - 2) czas realizacji zadania nie przekroczy 90 dni;
  - 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub temu samemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym nie przekroczy 20 000 zł;
  - 4) łączna kwota przekazana w trybie na realizację zadań publicznych przez wszystkie organizacje pozarządowe i inne podmioty nie przekroczy 20% dotacji zaplanowanych na 2022 rok.
8. Dotacje przekazywane na podstawie zawartych umów nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) zakupy inwestycyjne (których koszt wytworzenia lub nabycia przekracza kwotę 10 000 zł);
  - 2) pokrycie kosztów delegacji sędziowskich, opłat statutowych, członkowskich, opłat za uprawnienia, licencje, transfery.
9. Do kosztów niekwalifikowanych, czyli takich, które nie mogą być rozliczane w ramach realizowanych zadań publicznych, należą:
  - 1) zakup gruntów;
  - 2) działalność gospodarcza;
  - 3) działalność partii politycznych;
  - 4) działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców oraz samorządów zawodowych;
  - 5) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne.
10. Wykaz planowanych zadań publicznych przewidywanych w 2023 roku do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi określa Rozdział 7 Programu.
11. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2023 roku wynosi **175 000 zł**. Kwota jest szacunkowa i może ulec zmianie. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie zabezpieczona w budżecie Gminy na 2023 rok.
12. W 2023 roku podjęte zostaną działania służące wypracowaniu wspólnie z organizacjami pozarządowymi rozwiązań i procedur w oparciu o zapotrzebowanie społeczne.
13. Na pisemny wniosek organizacji pozarządowej lub innych podmiotów może zostać udzielona nieoprocentowana pożyczka na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, które mają zagwarantowane zewnętrzne finansowanie w formie refundacji, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 9**

### **Ocena realizacji programu**

#### **§12**

1. Wójt dokonuje na bieżąco kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu w oparciu o złożone sprawozdania przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty:
  - 1) liczba przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w danym konkursie,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w oparciu o otrzymaną dotację,
  - 4) liczba organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej w oparciu o otrzymaną dotację,
  - 5) liczba organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej po raz pierwszy w oparciu o otrzymaną dotację,
  - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację poszczególnych zadań ogółem oraz w przeliczeniu na jednego mieszkańca Gminy,
  - 7) liczba zadań zleconych w trybie art.19 a ustawy,
  - 8) liczba osób objętych działaniami oraz wysokość dotacji w przeliczeniu na jednego uczestnika.
3. Bieżący monitoring realizacji zadań Programu prowadzić będzie Urząd.
4. Wójt nie później niż do 31 maja 2024 roku przedłoży Radzie oraz publikuje w BIP sprawozdanie z realizacji programu.
5. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy można zgłaszać w trakcie roku radzie za pośrednictwem Wójta.

## **Rozdział 10**

### **Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji**

#### **§13**

1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących zadań:
  - 1) przygotowanie przez właściwych merytorycznie pracowników informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych 2023 roku,
  - 2) opracowanie projektu Programu,
  - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami, rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje podczas konsultacji, przedłożenie Radzie projektu uchwały.
2. Po uchwaleniu przez Radę Programu zostanie on umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.



## **Rozdział 11**

### **Zasady powoływania i działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

#### **§14**

1. Komisja konkursowa powoływana jest i działa na podstawie zarządzenia Wójta w sprawie powołania komisji konkursowej.
2. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w ramach ogłaszanych przez Wójta otwartych konkursów ofert.
3. Komisja konkursowa liczy co najmniej 3 osoby, w tym co najmniej jedna reprezentująca organizacje pozarządowe lub inne podmioty.
4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
5. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej zapewnia Wójt.
6. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Dla ważności obrad komisji konkursowej niezbędny jest udział co najmniej dwóch osób z jej składu.
8. Złożone oferty przed przekazaniem do komisji konkursowej podlegają wstępnej ocenie formalnej przez pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za realizację danego zadania publicznego.
9. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracą Komisji.
10. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
11. Komisja ocenia złożone wnioski i wypracowuje wspólne stanowisko, przedstawiając je Wójtowi z propozycją wysokości przyznania dotacji, biorąc pod uwagę wielkość środków określonych dla danego zadania w Programie.
12. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Wójta, który dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji w drodze Zarządzenia.
13. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
  - 1) na stronie internetowej Gminy Raciechowice: [www.raciechowice.pl](http://www.raciechowice.pl),
  - 2) w BIP Urzędu Gminy Raciechowice,
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Raciechowice.

## **Rozdział 12**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§15**

1. Program obowiązuje od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.
2. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi na terenie Gminy Raciechowice.