

URZĄD GMINY RACIECHOWICE
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO PRACY
Informatyk

I. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- wykształcenie średnie bądź wyższe z zakresu informatyki i pokrewne, lub osoba w trakcie studiów informatycznych,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,

II. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- znajomość przepisów z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, KPA,
- wiedza z dziedziny informatyki, telekomunikacji, bezpieczeństwa informacji,
- znajomość budowy sprzętu informatycznego oraz protokołów sieciowych,
- bardzo dobra znajomość systemów operacyjnych (rodzina systemów Windows oraz Windows Server a także systemów Unixowych),
- bardzo dobra znajomość programów biurowych (OpenOffice, Microsoft Office),
- znajomość języków HTML, CSS, Java Script,
- znajomość systemów bazodanowych MySQL i SQL server
- znajomość obsługi stron internetowych oraz Biuletynu Informacji Publicznej,
- umiejętność obsługi i prowadzenia portali społecznościowych,
- znajomość procedur postępowania administracyjnego w informatyce,
- umiejętność organizowania pracy własnej,
- elastyczność, mobilność, gotowość do podróży służbowych, pracy w terenie i pracy zdalnej, odpowiedzialność i rzetelność, komunikatywność,
- umiejętność pisania, artykułów, felietonów, informacji i ogłoszeń,
- kreatywność, nieszablonowe myślenie, podejmowanie inicjatyw, odporność na stres,
- zamieszkanie w danej gminie będzie dodatkowym atutem, pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa karnoskarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- nieposzlakowana opinia.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- pełnienie obowiązków administratora systemu informatycznego,
- wykrywanie i natychmiastowe informowanie Wójta Gminy o przypadkach naruszenia bezpieczeństwa danych,
- nadzór nad zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych w Urzędzie,
w tym:
 - zapewnienie prawidłowego funkcjonowania sieci informatycznej LAN i WAN,
 - sprawowanie nadzoru nad sprawnością techniczną i eksploatacyjną urządzeń infrastruktury teleinformatycznej,
 - koordynacja oraz odpowiedzialność za rozwiązywanie bieżących problemów informatycznych.
- pełnienie funkcji administratora systemów dziedzinowych, w tym:
 - Districtus - Korelacja (Podatki, Śmieci, Podatek od środków transportu,

- Faktury, Dopłaty paliwowe, Ewidencja Ludności, JPK),
- > Płatnik, Płace Optivum,
- T-SOFT (WFK, WTDB),
- kont poczty elektronicznej,
- nadzorowanie funkcjonowania elektronicznej platformy ePUAP, ESP, aplikacji ŹRÓDŁO, rejestru mieszkańców i wyborców, systemu EZD SIDAS
- zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz danych,
- nadzór i uczestnictwo w pracach związanych z modernizacją infrastruktury teleinformatycznej Urzędu, w tym:
 - rozwój systemu informatycznego (sieci informatycznej, oprogramowania i sprzętu),
 - monitorowanie rynku IT pod kątem możliwości zastosowanie nowych rozwiązań z tej dziedziny w Urzędzie,
 - udział w planowaniu i opracowywanie kierunku rozwoju systemu informatycznego,
 - nadzór nad projektami informatycznymi dotyczącymi infrastruktury teleinformatycznej,
- nadzór nad umowami z firmami zewnętrznymi w zakresie działań informatycznych prowadzonych przez Urząd Gminy,
- inicjowanie i nadzorowanie wprowadzania nowych technologii związanych z rozwojem infrastruktury informatycznej,
- planowanie i analizę zaspokajania potrzeb na infrastrukturę informatyczną użytkownika końcowego,
- nadzorowanie wprowadzania rozwiązań związanych z relacyjnymi systemami baz danych (MS SQL, Firebird),
- pomoc w przygotowaniu dokumentacji przetargowej i uczestnictwo w postępowaniach przetargowych związanych z zagadnieniami informatycznymi.
- współpraca w zakresie aktualizacji strony internetowej Gminy oraz Biuletynu Informacji Publicznej,
- przygotowywanie artykułów, felietonów promocyjnych i różnego rodzaju ogłoszeń.
- dokonywanie napraw bieżących oraz usuwanie usterek sprzętu komputerowego,
- obsługa i utrzymanie ciągłości pracy,
- prowadzenie ewidencji sprzętu i programów komputerowych stosowanych i dopuszczonych do pracy,
- sprawowanie nadzoru nad legalnością stosowanego oprogramowania i właściwością zabezpieczenia danych gromadzonych w urzędzie przed utratą i dostępem osób nieuprawnionych (archiwizacja danych, kontrola antywirusowa itp.).

IV. Warunki pracy:

- Praca przy komputerze.
- Czas pracy: pełny etat.
- Zatrudnienie: w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony.
- W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
- Miejsce pracy: Urząd Gminy w Raciechowicach.

V. Wymagane dokumenty:

- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego doświadczenia,
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wykształcenie: świadectwo, dyplom lub zaświadczenie

- o stanie odbytych studiów,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane na danym stanowisku pracy uprawnienia obligatoryjne,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na w/w stanowisku (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia wystawionego przez lekarza medycyny pracy),

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, szczegółowe CV) powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: „Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Raciechowice reprezentowaną przez Wójta Gminy Raciechowice z siedzibą 32-415 Raciechowice 277 moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko urzędnicze. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO i może być wycofana w dowolnym momencie, lecz nie wpływa to na ważność czynności wykonanych przed jej wycofaniem.

Na danym stanowisku pracy:

może zostać zatrudniona osoba niepełnosprawna, o niepełnosprawności pozwalającej na pełne wykonywanie obowiązków służbowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Raciechowice - Dziennik Podawczy) lub
- pocztą na adres Urzędu Gminy Raciechowice (32-415 Raciechowice 277)
- z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Informatyk**”,
- w terminie **do dnia 30 maja 2022 roku /data wpływu/**.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Nabór składać się będzie z II etapów:

I etap - wstępny - sprawdzanie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne wskazane powyżej jako niezbędne i złożą komplet wymaganych dokumentów w niniejszym naborze, zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru. O terminie i miejscu kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

II etap - końcowy - test i rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne. Osobą wyłonioną w drodze naboru jest kandydat z największą ilością otrzymanych punktów. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Raciechowice <http://www.raciechowice.pl> oraz na tablicy ogłoszeń

Urzędu Gminy.

Po przeprowadzonych rozmowach informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP-ie Urzędu Gminy Raciechowice oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

Złożonych dokumentów Urząd Gminy Raciechowice nie zwraca.

Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego aplikacje wysłane w odpowiedzi na nabór zostaną komisyjnie zniszczone.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuję, iż administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Urząd Gminy Raciechowice reprezentowanym przez Wójta Gminy Raciechowice z siedzibą w 32-415 Raciechowice 277. Dane będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w tym udostępniane w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania w Biuletynie Informacji Publicznej w celu ogłoszenia informacji o wynikach procedury rekrutacji zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych. Natomiast jeśli osoba ubiegająca się o zatrudnienie podaje dobrowolnie więcej informacji, niż wynika to z ww. przepisów prawa, wówczas podstawą prawną do ich przetwarzania jest zgoda tej osoby. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Raciechowice, dnia 17 maja 2022 roku

**WÓJTA GMINY
RACIECHOWICE**
Wacław Żarski