

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Raciechowice
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Raciechowice, 32-415 Raciechowice 277

I. Określenie stanowiska pracy:

Referent ds. księgowości budżetowej

II. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- wykształcenie: wyższe I stopnia ekonomika JST, finanse publiczne, rachunkowość, podatki,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- co najmniej 2 letnie doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku w tym co najmniej 2 letnie w administracji samorządowej,
- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- znajomość przepisów i aktów prawnych z obszaru finansów publicznych (ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ze zm.), rachunkowości (ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustaw, umiejętność ich interpretacji oraz ich wykorzystania do wykonywania zadań,
- znajomość przepisów i aktów prawnych z obszaru ochrony danych osobowych i KPA;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa karnoskarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- nieopoznaczona opinia.

III. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- obsługa komputera w zakresie środowiska Windows oraz pakietów office;
- umiejętność organizowania pracy własnej,
- odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność prowadzenia rozmów z klientami,
- znajomość zagadnień samorządu terytorialnego.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przygotowanie dowodów księgowych do ujęcia ich w księgach rachunkowych,
- kontrola formalno-rachunkowa dowodów księgowych przed ich zaksięgowaniem
- przyjmowanie i wstępna weryfikacja deklaracji gospodarki odpadami komunalnymi,
- wzywanie do złożenia deklaracji gospodarki odpadami komunalnymi, lub korekty tej deklaracji,
- aktualizowanie bazy danych gospodarki odpadami komunalnymi,

- obsługa programu "Opłaty do usuwania Odpadów komunalnych"
- windykacja należności dotyczących opłat za odpady komunalne, naliczanie odsetek,
- sporządzanie zbiorczych wykazów naliczeń i wpłat dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- bieżąca analiza kont rozrachunkowych w zakresie opłat za wywóz odpadów komunalnych.

V. Warunki pracy:

1. Praca przy komputerze.
2. Czas pracy: pełny etat.
3. Zatrudnienie: w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony.
4. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Miejsce pracy: Urząd Gminy w Raciechowicach.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w jednostce zatrudnienie osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys zawodowy (CV).
3. Oryginał Kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*do wykorzystania załącznik nr 1 do ogłoszenia*).
4. Kserokopie dokumentów poświadczające posiadanie wymaganego wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego (dyplomy, certyfikaty, świadectwa pracy, zaświadczenia z odbytych szkoleń, zakresy czynności, zadań, obowiązków).
5. Oświadczenie kandydata złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. (*do wykorzystania załącznik nr 2 do ogłoszenia*):
 - o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Inspektor ds. wymiaru podatku.
7. Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele rekrutacji.

VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy Raciechowice, 32- 415 Raciechowice 277 w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**Konkurs na stanowisko urzędnicze
"Referent ds. księgowości budżetowej "**

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 czerwca 2018 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu dokumentów do siedziby UG w Raciechowicach).

Dodatkowe informacje:

- a. aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Raciechowicach po wskazanym terminie nie

- będą rozpatrywane;
- b. dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania kwalifikacyjnego, zostaną odesłane pocztą, bądź istnieje możliwość osobistego odbioru dokumentów w Urzędzie Gminy.
 - c. dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (12) 37 25 216.
 - d. zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Wójt Gminy Raciechowice, z siedzibą Raciechowice 277, 32-415 Raciechowice.

Kontakt do administratora ochrony danych: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wojt@raciechowice.pl lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do administratora ochrony danych”.

Nabór składać się będzie z II etapów:

I etap - wstępny - sprawdzanie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne wskazane powyżej jako niezbędne i złożą komplet wymaganych dokumentów w niniejszym naborze, zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru. O terminie i miejscu kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

II etap - końcowy – test lub rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne. Osobą wyłonioną w drodze naboru jest kandydat z największą ilością otrzymanych punktów. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Raciechowice <http://www.raciechowice.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Załączniki do wykorzystania:

Nr 1 Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Nr 2 Oświadczenie kandydata ubiegającego się o stanowisko urzędnicze.

Nr3. Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele rekrutacji.

Raciechowice, dnia 08 czerwca 2018 r.

Wójt Gminy
Raciechowice
/-/ **Marek Gabzdyl**