

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Raciechowice
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Raciechowice, 32-415 Raciechowice 277

I. Określenie stanowiska pracy:

Inspektor ds. wymiaru podatku

II. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- co najmniej 3 letnie doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku w tym co najmniej 2 letnie w administracji samorządowej,
- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- znajomość przepisów i ich zmian w zakresie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych;
- znajomość aktów prawnych dotyczących rachunkowości, finansów publicznych, ordynacji podatkowej, postępowania egzekucyjnego w administracji, opłaty skarbowej, ksiąg wieczystych i hipoteki, ochrony danych osobowych i KPA;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa karnoskarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- nieposzlakowana opinia.

III. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- obsługa komputera w zakresie środowiska Windows oraz pakietów office;
- umiejętność organizowania pracy własnej,
- odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność prowadzenie rozmów oraz spotkań z klientami,
- znajomość zagadnień samorządu terytorialnego.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przyjmowanie i wstępna weryfikacja informacji i deklaracji podatkowych,
- wzywanie do złożenia informacji podatkowych od osób fizycznych i deklaracji podatkowych od osób prawnych,
- prowadzenie postępowania dowodowego w sprawie wezwania do korekty deklaracji i informacji podatkowych,
- udział w przygotowywaniu decyzji ustalających wysokość zobowiązań podatkowych,
- przeprowadzanie kontroli w terenie w zakresie zgodności składanych informacji i deklaracji podatkowych ze stanem faktycznym,

- wydawanie zaświadczeń z zakresu posiadanych informacji o przedmiotach opodatkowania i podatkach z ewidencji podatkowej,
- dokonywanie wymiaru i korekt podatków w ciągu roku podatkowego zgodnie z powstaniem lub wygaśnięciem obowiązku podatkowego,
- weryfikowanie posiadanych informacji podatkowych z danymi zawartymi w ewidencji gruntów i budynków,
- aktualizowanie bazy danych podatników,
- gromadzenie dokumentów niezbędnych do stosowania z urzędu ulg w spłacie podatków, sporządzanie wniosków w sprawach ulg, prowadzenie postępowania podatkowego oraz przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
- prowadzenie spraw z zakresu pomocy de minimis i pomocy publicznej w podatkach i opłatach lokalnych, w tym w szczególności:
 - weryfikacja wniosków składanych przez podatników
 - prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji ws. pomocy de minimis i pomocy publicznej
 - wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy publicznej,
- sprawozdawczość z zakresu pomocy publicznej, w tym miesięczna w systemie SHRIMP
- udzielanie pisemnych informacji na wnioski KRUS i innych podmiotów,

V. Warunki pracy:

1. Praca przy komputerze.
2. Czas pracy: pełny etat.
3. Zatrudnienie: w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony.
4. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Miejsce pracy: Urząd Gminy w Raciechowicach.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w jednostce zatrudnienie osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys zawodowy (CV).
3. Oryginał Kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*do wykorzystania załącznik nr 1 do ogłoszenia*).
4. Kserokopie dokumentów poświadczające posiadanie wymaganego wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego (dyplomy, certyfikaty, świadectwa pracy, zaświadczenia z odbytych szkoleń, zakresy czynności, zadań, obowiązków).
5. Oświadczenie kandydata złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. (*do wykorzystania załącznik nr 2 do ogłoszenia*):
 - o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Inspektor ds. wymiaru podatku.

VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy Raciechowice, 32- 415 Raciechowice 277 w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

"Inspektor ds. wymiaru podatku"

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 maja 2018 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu dokumentów do siedziby UG w Raciechowicach).

Dodatkowe informacje:

- a. aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Raciechowicach po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- b. dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania kwalifikacyjnego, zostaną odesłane pocztą, bądź istnieje możliwość osobistego odbioru dokumentów w Urzędzie Gminy.
- c. dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (12) 37 25 216.
- d. zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
- e. wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 902 z późn. zm.)*”.

Nabór składać się będzie z II etapów:

I etap - wstępny - sprawdzanie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne wskazane powyżej jako niezbędne i złożą komplet wymaganych dokumentów w niniejszym naborze, zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru. O terminie i miejscu kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

II etap - końcowy – test lub rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne. Osobą wyłonioną w drodze naboru jest kandydat z największą ilością otrzymanych punktów. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Raciechowice <http://www.raciechowice.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Załączniki do wykorzystania:

Nr 1 Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Nr 2 Oświadczenie kandydata ubiegającego się o stanowisko urzędnicze.

Raciechowice, dnia 14 maja 2018 r.

Wójt Gminy
Raciechowice
/-/ **Marek Gabzdyl**