

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Raciechowice
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Raciechowice, 32-415 Raciechowice 277

I. Określenie stanowiska pracy:

Informatyk

II. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- wykształcenie średnie bądź wyższe z zakresu informatyki i pokrewne,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- co najmniej 3 letnie doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku,
- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- znajomość przepisów z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, ochronie danych osobowych, informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, KPA,
- wiedza z dziedziny informatyki, telekomunikacji, bezpieczeństwa informacji,
- znajomość budowy sprzętu informatycznego oraz protokołów sieciowych,
- bardzo dobra znajomość systemów operacyjnych (rodzina systemów Windows oraz Windows Server a także systemów Unixowych),
- bardzo dobra znajomość programów biurowych (OpenOffice, Microsoft Office),
- znajomość języków HTML, CSS, Java Script,
- znajomość systemów bazodanowych MySQL i SQL server
- znajomość procedur postępowania administracyjnego w informatyce,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa karnoskarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- nieposzlakowana opinia.

III. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- umiejętność organizowania pracy własnej,
- umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych (MS Office, Internet)
- elastyczność, mobilność, gotowość do podróży służbowych, pracy w terenie i pracy zdalnej, odpowiedzialność i rzetelność, komunikatywność,
- kreatywność, nieszablonowe myślenie, podejmowanie inicjatyw, odporność na stres,
- zamieszkanie w danej gminie będzie dodatkowym atutem.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- pełnienie obowiązków administratora ochrony danych osobowych, sieci, systemu informatycznego, i bezpieczeństwa informacji,
- opracowywanie i monitorowanie zabezpieczeń danych osobowych,
- wykrywanie i natychmiastowe informowanie Wójta Gminy o przypadkach naruszenia bezpieczeństwa danych,
- nadzór nad zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych

w Urzędzie, w tym:

- zapewnienie prawidłowego funkcjonowania sieci informatycznej LAN i WAN,
 - sprawowanie nadzoru nad sprawnością techniczną i eksploatacyjną urządzeń infrastruktury teleinformatycznej,
 - koordynacja oraz odpowiedzialność za rozwiązywanie bieżących problemów informatycznych.
- pełnienie funkcji administratora systemów dziedzinowych, w tym:
- Districtus - Korelacja (Podatki, Śmieci, Podatek od środków transportu, Faktury, Dopłaty paliwowe, Ewidencja Ludności, JPK),
 - Płatnik, Płace Optivum,
 - T-SOFT (WFK, WTDB),
 - kont poczty elektronicznej,
- nadzorowanie funkcjonowania elektronicznej platformy ePUAP, ESP, aplikacji ŹRÓDŁO, rejestru mieszkańców i wyborców, systemu EZD SIDAS
- zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz danych,
- nadzór i uczestnictwo w pracach związanych z modernizacją infrastruktury teleinformatycznej Urzędu, w tym:
- rozwój systemu informatycznego (sieci informatycznej, oprogramowania i sprzętu),
 - monitorowanie rynku IT pod kątem możliwości zastosowanie nowych rozwiązań z tej dziedziny w Urzędzie,
 - udział w planowaniu i opracowywanie kierunku rozwoju systemu informatycznego,
 - nadzór nad projektami informatycznymi dotyczącymi infrastruktury teleinformatycznej,
 - nadzór nad umowami z firmami zewnętrznymi w zakresie działań informatycznych prowadzonych przez Urząd Gminy,
 - inicjowanie i nadzorowanie wprowadzania nowych technologii związanych z rozwojem infrastruktury informatycznej,
 - planowanie i analizę zaspokajania potrzeb na infrastrukturę informatyczną użytkownika końcowego,
 - nadzorowanie wprowadzania rozwiązań związanych z relacyjnymi systemami baz danych (MS SQL, Firebird),
 - pomoc w przygotowaniu dokumentacji przetargowej i uczestnictwo w postępowaniach przetargowych związanych z zagadnieniami informatycznymi.
- współpraca w zakresie aktualizacji strony internetowej Gminy oraz Biuletynu Informacji Publicznej,
- dokonywanie napraw bieżących oraz usuwanie usterek sprzętu komputerowego,
- obsługa i utrzymanie ciągłości pracy,
- prowadzenie ewidencji sprzętu i programów komputerowych stosowanych i dopuszczonych do pracy,
- sprawowanie nadzoru nad legalnością stosowanego oprogramowania i właściwością zabezpieczenia danych gromadzonych w urzędzie przed utratą i dostępem osób nieuprawnionych (archiwizacja danych, kontrola antywirusowa itp.).

V. Warunki pracy:

1. Praca przy komputerze.
2. Czas pracy: pełny etat.
3. Zatrudnienie: w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony.
4. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Miejsce pracy: Urząd Gminy w Raciechowicach.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia , w jednostce zatrudnienie osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys zawodowy (CV).
3. Oryginał Kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*do wykorzystania załącznik nr 1 do ogłoszenia*).
4. Kserokopie dokumentów poświadczające posiadanie wymaganego wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego (dyplomy, certyfikaty, świadectwa pracy, zaświadczenia z odbytych szkoleń, zakresy czynności, zadań, obowiązków).
5. Oświadczenie kandydata złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. (*do wykorzystania załącznik nr 2 do ogłoszenia*):
 - o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku informatyka.

VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy Raciechowice, 32– 415 Raciechowice 277 w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko: informatyk”

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 maja 2018 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu dokumentów do siedziby UG w Raciechowicach).

Dodatkowe informacje:

- a. aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Raciechowicach po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- b. dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania kwalifikacyjnego, zostaną odesłane pocztą, bądź istnieje możliwość osobistego odbioru dokumentów w Urzędzie Gminy.
- c. dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (12) 37 25 216.
- d. zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
- e. wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 902 z późn. zm.)*”.

Nabór składać się będzie z II etapów:

I etap - wstępny - sprawdzanie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne wskazane powyżej jako niezbędne i złożą komplet wymaganych dokumentów w niniejszym naborze, zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru. O terminie i miejscu kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

II etap - końcowy – test lub rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne. Osobą wyłonioną w drodze naboru jest kandydat z największą ilością otrzymanych punktów. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Raciechowice <http://www.raciechowice.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Załączniki do wykorzystania:

Nr 1 Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Nr 2 Oświadczenie kandydata ubiegającego się o stanowisko urzędnicze.

Raciechowice, dnia 14 maja 2018 r.

Wójt Gminy
Raciechowice
/-/ Marek Gabzdyl