

**URZĄD GMINY RACIECHOWICE
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W REFERACIE INWESTYCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

I. Określenie stanowiska pracy:

Ekodoradca

II. Niezbędne wymagania od kandydatów:

1) FORMALNE

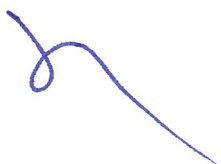
- wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- co najmniej 3 letnie doświadczenia zawodowego lub zdobytego w organizacjach np.: pozarządowych, studenckich etc.
- umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych (MS Office, Internet)

2) POZOSTAŁE

- znajomość ogólnej sytuacji środowiskowej i stanu jakości powietrza w Polsce
- umiejętności szybkiego uczenia się, strategiczne (ciekawość, syntetyczne myślenie, formułowanie wizji, planowanie, nastawienie na realizację celów)
- elastyczność, mobilność, gotowość do podróży służbowych, pracy w terenie i pracy zdalnej
- kreatywność, nieszablonowe myślenie, podejmowanie inicjatyw, proaktywność
- gotowość podnoszenia kwalifikacji (stanowisko wiąże się z koniecznością odbycia obowiązkowych rocznych studiów podyplomowych)
- komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, gotowość do wystąpień publicznych i prowadzenia spotkań

III. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- wykształcenie z zakresu ochrony środowiska, energetyki, źródeł ciepła, odnawialnych źródeł energii, ekonomii budownictwa, chemii, fizyki
- doświadczenie w zakresie wykonywania audytów energetycznych, ekologicznych, efektywności energetycznej, sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej
- doświadczenie projektowe lub wykonawcze w budownictwie
- doświadczenie w przygotowaniu wniosków aplikacyjnych, studiów wykonalności, dokumentów typu PONE, PGN, POP
- znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem
- samodzielność działania
- roczne doświadczenie w jednostkach samorządowych lub w instytucjach powołanych do ochrony środowiska
- ukończenie szkoleń z zakresu ochrony środowiska, efektywności energetycznej, profesjonalnej prezentacji
- gotowość do pracy w niestandardowych godzinach, dostosowanych do potrzeb mieszkańców
- wysoki poziom motywacji
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność prowadzenia negocjacji



- swobodne prowadzenie korespondencji, rozmów telefonicznych oraz spotkań z interesariuszami/klientami
- umiejętności syntetycznego i strategicznego myślenia i działania, kojarzenia faktów, budowania wizji
- umiejętności planowania, zarządzania pracą oraz czasem
- znajomość zagadnień samorządu terytorialnego
- zamieszkanie w danej gminie będzie dodatkowym atutem
- prawo jazdy kategorii B.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- zdefiniowanie indywidualnego planu działania wraz z jego harmonogramem
- współtworzenie gminnej strategii ochrony powietrza
- aktualizacja i integracja gminnych strategii służących poprawie jakości powietrza zawartych w Planie gospodarki niskoemisyjnej, Programie ograniczania niskiej emisji oraz założeniach do planu zaopatrzenia w ciepło, paliwa gazowe i energię elektryczną
- nadzór nad wdrażaniem przyjętej w gminie strategii gospodarki niskoemisyjnej poprzez inicjowanie działań i inwestycji służących ograniczeniu emisji zanieczyszczeń powietrza oraz gazów cieplarnianych.
- pomoc w osiągnięciu celów programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego
- pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy na realizację zidentyfikowanych potrzeb w zakresie inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie
- pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego na realizację programów pomocowych dla mieszkańców służących ograniczaniu emisji zanieczyszczeń, pomoc dla mieszkańców w skorzystaniu z tych programów, w tym pomoc w prawidłowym wypełnieniu wniosku o dotację
- udzielanie porad mieszkańcom w zakresie wymiany źródła centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (optymalizacja doboru rodzaju i mocy źródła ciepła) oraz modernizacji energetycznej budynku (z możliwością wykorzystania badania kamerą termowizyjną)
- prowadzenie edukacji mieszkańców, organizacja spotkań w zakresie oszczędności zużycia energii oraz ekologicznych i zdrowotnych korzyści z wymiany źródeł ciepła
- współpraca z władzami gminy stanowiąc wsparcie wójta/burmistrza/ prezydenta miasta w prowadzeniu skutecznej polityki poprawy jakości powietrza / dostarczanie wsparcia decydom, informowanie i angażowanie władz gminy
- współpraca z lokalnymi mediami, telewizją, księżmi, lokalnymi grupami działania, organizacjami pozarządowymi, Ochotniczą Strażą Pożarną, Policją, lekarzami, firmami energetycznymi, drogowcami, izbami gospodarczymi/rolniczymi etc.
- monitorowanie i projektowanie budżetu w ramach zadania
- rozliczanie wydatków związanych z funkcjonowaniem systemu
- przygotowywanie raportów, zestawień, sprawozdań dla Zespołu Zarządzającego UMWM
- stała współpraca z Zespołem Zarządzającym UMWM oraz Centrum Kompetencji
- zarządzanie ryzykiem w zakresie przypisanym do Eko-doradcy w ramach przyjętego podejścia do zarządzania poszczególnymi zidentyfikowanymi ryzykami

- przekazywanie zespołowi zarządzającemu i urzędowi gminy informacji na temat ewentualnych odnotowanych przypadków materializacji ryzyka, których monitorowanie zostało mu powierzone
- zastępowanie innych ekodoradców w przypadku nieobecności
- zebranie informacji w celach inwentaryzacyjnych - stworzenie ankiety, prowadzenie spotkań w celu dokonania inwentaryzacji źródeł emisji w gminie.
- współpraca i komunikowanie się z innymi podmiotami zajmującymi się ochroną powietrza (np. z innymi organami administracji publicznej, z powołanymi w WFOŚiGW w Krakowie ekspertami ds. energetyki etc.)
- aktywne uczestniczenie w studiach podyplomowych oraz ich pozytywne ukończenie
- stałe podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w warsztatach, seminariach, konferencjach
- udział w cyklicznych spotkaniach organizacyjnych dla ekodoradców organizowanych przez Zespół Zarządzający UMWM
- ekodoradca, którego wynagrodzenie pochodzi ze środków projektu, może realizować jedynie zadania mieszczące się w ramach Projektu zintegrowanego LIFE w zakresie wdrażania Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego.

V. Warunki pracy:

1. Praca przy komputerze.
2. Praca z trudnym klientem.
3. Czas pracy: pełny etat.
4. Zatrudnienie: w ramach umowy o pracę na czas określony na 6 miesięcy.
5. Miejsce pracy: Urząd Gminy w Raciechowie.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Na stanowisku może zostać zatrudniona osoba niepełnosprawna, o niepełnosprawności pozwalającej na pełne wykonywanie obowiązków służbowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Dokument poświadczający wykształcenie: świadectwo, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane na danym stanowisku pracy uprawnienia obligatoryjne.
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Oświadczenie kandydata, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na w/w stanowisku (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia wystawionego przez lekarza medycyny pracy).

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, szczegółowe CV) powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: „Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Raciechowie reprezentowaną przez Wójta Gminy Raciechowie z siedzibą 32-415 Raciechowie 277 moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko urzędnicze. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO i może być wycofana w dowolnym momencie, lecz nie wpływa to na ważność czynności wykonanych przed jej wycofaniem”.

Na danym stanowisku pracy:

Może zostać zatrudniona osoba niepełnosprawna, o niepełnosprawności pozwalającej na pełne wykonywanie obowiązków służbowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

VIII. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Raciechowice – Dziennik Podawczy) lub
- pocztą na adres Urzędu Gminy Raciechowice (32-415 Raciechowice 277)
- z dopiskiem: „„Nabór na stanowisko: „Ekodoradca”
- w terminie **do dnia 16 sierpnia 2023 roku /data wpływu/**.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Nabór składać się będzie z II etapów:

I etap - wstępny - sprawdzanie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne wskazane powyżej jako niezbędne i złożą komplet wymaganych dokumentów w niniejszym naborze, zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru.

O terminie i miejscu kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

II etap - końcowy –rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne. Osobą wyłonioną w drodze naboru jest kandydat z największą ilością otrzymanych punktów. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Raciechowice <http://www.raciechowice.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Po przeprowadzonych rozmowach informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP-ie Urzędu Gminy Raciechowice oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

Złożonych dokumentów Urząd Gminy Raciechowice nie zwraca. Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego aplikacje wysłane w odpowiedzi na nabór zostaną komisyjnie zniszczone.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuję, iż administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Urząd Gminy Raciechowice reprezentowanym przez Wójta Gminy Raciechowice z siedzibą w 32-415 Raciechowice 277. Dane będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w tym udostępniane w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania w Biuletynie Informacji Publicznej w celu ogłoszenia informacji o wynikach procedury rekrutacji zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych. Natomiast jeśli osoba ubiegająca się o zatrudnienie podaje dobrowolnie więcej informacji, niż wynika to z ww. przepisów prawa, wówczas podstawą prawną do ich przetwarzania jest zgoda tej osoby. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Raciechowice, dnia 3 sierpnia 2023 roku

**WÓJT GMINY
RACIECHOWICE**
Wacław Żarski