

**URZĄD GMINY RACIECHOWICE
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W REFERACIE GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ, ROLNICTWA
I OCHRONY ŚRODOWISKA**

Niezbędne wymagania od kandydatów:

1. Obywatelstwo polskie (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych).
2. Wykształcenie: wyższe o kierunkach architektura, gospodarka przestrzenna, administracja, budownictwo, prawo.
3. Staż pracy: nie jest wymagany.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Office, poczta elektroniczna).

Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1. Wiedza i doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
2. Znajomość regulacji prawnych min.: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o planowaniu i gospodarce przestrzennej, ustawy o gospodarce nieruchomościami. Kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów z zakresu ochrony środowiska i rolnictwa.
3. Odporność na stres, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, duże zaangażowanie w pracę, samodzielność przy wykonywaniu zadań, umiejętność pracy w zespole.
4. Prawo jazdy kategorii B.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie toku formalno-prawnego w zakresie opracowywania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. Prowadzenie toku formalno-prawnego w zakresie opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
3. Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
4. Wydawanie decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych.
5. Prowadzenie rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
6. Wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu działki oraz wykonywanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
7. Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem opłat w związku z uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
8. Opiniowanie wstępnego podziału działki.
9. Współpraca z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego, służbami ochrony zabytków.
10. Opiniowanie pod względem architektonicznym oraz planistycznym różnych rozwiązań projektowych: elewacji budynków, reklam, obiektów małej architektury, sposobu zagospodarowania terenu.

Warunki pracy:

1. Praca przy komputerze.
2. Czas pracy: pełny etat lub 1/2 etatu.
3. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony.
4. Miejsce pracy: Urząd Gminy w Raciechowicach 277.

Wymagane dokumenty:

1. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Dokument poświadczający wykształcenie: świadectwo, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane na danym stanowisku pracy uprawnienia obligatoryjne.
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Oświadczenie kandydata, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na w/w stanowisku (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia wystawionego przez lekarza medycyny pracy).

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, szczegółowe CV) powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: „Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Raciechowice reprezentowaną przez Wójta Gminy Raciechowice z siedzibą 32-415 Raciechowice 277 moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko urzędnicze. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO i może być wycofana w dowolnym momencie, lecz nie wpływa to na ważność czynności wykonanych przed jej wycofaniem”.

Na danym stanowisku pracy:

Może zostać zatrudniona osoba niepełnosprawna, o niepełnosprawności pozwalającej na pełne wykonywanie obowiązków służbowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Raciechowice – Dziennik Podawczy) lub
- pocztą na adres Urzędu Gminy Raciechowice (32-415 Raciechowice 277)
- z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Referenta w Referacie Gospodarki Przestrzennej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska**”
- w terminie do dnia 16 sierpnia 2023 roku /data wpływu/.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Nabór składać się będzie z II etapów:

I etap - wstępny - sprawdzanie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne wskazane powyżej jako niezbędne i złożą

komplet wymaganych dokumentów w niniejszym naborze, zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru.

O terminie i miejscu kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

II etap - końcowy – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne. Osobą wyłonioną w drodze naboru jest kandydat z największą ilością otrzymanych punktów. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Raciechowice <http://www.raciechowice.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Po przeprowadzonych rozmowach informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP-ie Urzędu Gminy Raciechowice oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

Złożonych dokumentów Urząd Gminy Raciechowice nie zwraca. Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego aplikacje wysłane w odpowiedzi na nabór zostaną komisyjnie zniszczone.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuję, iż administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Urząd Gminy Raciechowice reprezentowanym przez Wójta Gminy Raciechowice z siedzibą w 32-415 Raciechowice 277. Dane będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w tym udostępniane w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania w Biuletynie Informacji Publicznej w celu ogłoszenia informacji o wynikach procedury rekrutacji zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych. Natomiast jeśli osoba ubiegająca się o zatrudnienie podaje dobrowolnie więcej informacji, niż wynika to z ww. przepisów prawa, wówczas podstawą prawną do ich przetwarzania jest zgoda tej osoby. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Raciechowice, dnia 03.08. 2023 roku

**WÓJT GMINY
RACIECHOWICE**
Wacław Żarski